



**COMUNE DI NOTARESCO**  
(Provincia di TERAMO)  
Via Castello n.6

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 519**

**DETERMINAZIONE**  
**AREA “GOVERNO DEL TERRITORIO”**

**N. 19 DEL 03-07-2024**

**Ufficio: GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Oggetto: RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA E ONERI CONCESSORI - IMPEGNO  
DI SPESA E LIQUIDAZIONE**

**Il responsabile del servizio**

**PREMESSO:**

- **CHE** in data 10/01/2022 è stata inoltrata la pratica P11/2022;
- **CHE** per un mero errore la committenza ha effettuato due volte lo stesso bonifico con lo stesso importo imputandolo alla medesima Pratica Edilizia;
- **CHE** con prot. 7343 del 03/06/2024 la committenza ha richiesto il rimborso degli oneri concessori versati pari ad **euro 2.796,92**;

**CONSIDERATO:**

- **CHE** al cap. 918 del B.C.E., sono allocate parte delle somme necessarie per poter utilmente procedere al rimborso di cui trattasi;
- **CHE** con nota del 03/06/2024, protocollo n. 7343, il richiedente inoltra a questa Area la documentazione attestante l'errato versamento della somma pari ad **euro 2.796,92** sul conto corrente postale del Comune di Notaresco;
- **CHE**, è opportuno impegnare e liquidare la somma necessaria ed allocata al capitolo deputato del B.C.E., in corso di formazione;

**DATO ATTO CHE**, non necessita acquisire CIG;

**VISTA** la tracciabilità finanziaria, acquisita al protocollo il 03/06/2024 al n. 7343 e trasmessa in copia al Servizio “finanziario”;

### **IL FUNZIONARIO**

**VERIFICATA** l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;

**ESPRIME** parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto,

### **DETERMINA**

- 1) **LA PREMESSA** parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva derivante dal presente atto, come segue:

CAP.	DESCRIZIONE	IMPEGNO
918/0	<b>Rimborso somme non dovute per concessioni edilizie</b> codice 08.01-1.09.99.04.001	€ 2.796,92
		<b>€ 2.796,92</b>

- 3) **DI LIQUIDARE** la spesa in favore del soggetto elencato nell'allegato “A”, parte sostanziale ed integrante del presente atto anche se non materialmente allegato;
- 4) **DI TRASMETTERE ALTRESI'**, per quanto di competenza, il presente atto ai seguenti Responsabili:
  - al Responsabile del servizio finanziario;
  - al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sincero Loris

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giancamillo Franco

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto l'impegno di spesa n.

Vista la proposta di liquidazione n.

### **ATTESTA**

- ☐ La sussistenza della copertura finanziaria e la regolarità contabile della presente determina;
- ☐ La non esecutività della presente determina per

Notaresco, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Recchiuti Gabriele

## **Il Responsabile del Servizio**

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

### **ATTESTA**

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Albo Pretorio n. \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale li,

**IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE**  
(Dott. Franco MAGGITI)